# dbv-Reisekostenabrechnung

|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche Angaben** | |
| Dienstelle |  |
| Name, Vornahme |  |
| Privat: Straße, Hausnummer |  |
| Privat: PLZ, Wohnort |  |
| Telefon (für Rückfragen) |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| IBAN |  |
| BIC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Dienstreise** | |
| Reiseweg und -ziel |  |
| Zweck bzw. Anlass |  |
| Dienstreise im Auftrag von |  |
|  |  |
|  | **Datum und Uhrzeit** |
| Antritt der Dienstreise (Wohnung/Arbeitsstätte) |  |
| Ende der Dienstreise (Wohnung/Arbeitsstätte) |  |
| Beginn des Dienstgeschäfts (Konferenz/Tagung/Sitzung) |  |
| Ende des Dienstgeschäfts (Konferenz/Tagung/Sitzung) |  |
|  |  |
| Benutztes Verkehrsmittel  (bitte ankreuzen) | Bahn  Flugzeug  Privat-Kfz |
| Bei Kfz-Nutzung  polizeiliches Kennzeichen |  |
| Gefahrene Kilometer  (Erstattung max. 130 €) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entstandene Kosten – Bitte alle Belege im Original beifügen** | |
| Fahrkarten/Flugscheine (inkl. Platzkarten u. Zuschläge) |  |
| Nutzung e-Ticket der DB (bitte ankreuzen) | Ja  Nein |
| Orts- bzw. Nahverkehr |  |
| Übernachtungskosten |  |
| Nebenkosten (begründet) |  |
| Verpflegung enhalten (genaue Anzahl angeben) | …… Frühstück …… Mittag …… Abendessen |
| Keine Verpflegung enthalten  (auch kein Frühstück im Hotel) |  |
| Reisekostenvorschuss | Ja, in Höhe von ………… € |
|  |  |
| **Kosten, die bereits von anderer Stelle übernommen wurden und nicht über den dbv abgerechnet werden:** | |
| Tagungsgebühr | Ja, in Höhe von ………… € |
| Fahrtkosten | Ja, in Höhe von ………… € |
| Übernachtungskosten | Ja, in Höhe von ………… € |
| Tagegelder | Ja, in Höhe von ………… € |

**Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und versichere, die hier beantragten Reisekosten nicht an anderer Stelle abzurechen.**

………………………………… …………………………………………………………………………

Ort, Datum Unterschrift